|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное учреждение Большесельского муниципального района Ярославской области «Управление образования администрации Большесельского муниципального района» |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
|  |  |   |

Проект

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций МУ «Управление образования администрации Большесельского МР» и МУ «Централизованная бухгалтерия системы образования Большесельского МР» |

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44 - ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Большесельского муниципального района от 27.05.2016г. №298 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств Большесельского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на 2017 финансовый год на обеспечение функций

1.1. Муниципального учреждения Большесельского муниципального района Ярославской области «Управление образования администрации Большесельского муниципального района» ( приложением №1).

1.2. Органов опеки и попечительства ( приложение №2).

1.3.Муниципального учреждения Большесельского муниципального района Ярославской области «Централизованная бухгалтерия системы образования Большесельского муниципального района»( приложение №3)

2.Ответственность за исполнением приказа возложить на директора централизованной бухгалтерии системы образования Коптелову Н.А.

3.Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник «Управления образования И.В. Чернова

администрации Большесельского

муниципального района»

С приказом ознакомлена: Н.А.Коптелова

**Приложение №1**

**к приказу от №**

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**МУ Управление образования администрации Большесельского МР**

**на 2017финансовый год**

 **1. Затраты на услуги связи.**

* 1. **Затраты на абонентскую плату.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Затраты (не более),** **руб.**  |
| Все сотрудники | 22000 |

1. **Затраты на содержание имущества.**
	1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), заправку картриджей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**  | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год****руб.** | **Затраты (не более), руб.** |
| Все сотрудники | Восстановление картриджей | 3 | 900 | 2700 |

* 1. **Затраты на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество куб. метров твердых бытовых отходов**  | **Цена вывоза и утилизации 1 куб. метра твердых бытовых отходов руб.** | **Затраты (не более), руб.** |
| Все сотрудники | 0,95 | 665,5 | 634 |

1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержания имущества.**
	1. **Затраты на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество работников подлежащих диспансеризации** | **Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.** | **Затраты (не более) руб.** |
| 4 | 1500 | 6000 |

* 1. **Затраты на обучение сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид обучения** | **Количество человек**  | **Цена обучения одного человека, руб.** | **Затраты (не более) руб.** |
| Повышение квалификации | 3 | 5000 | 15000 |

* 1. **Затраты на оплату труда независимых экспертов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество аттестационных комиссий в год** | **Затраты (не более) руб.** |
| 3 | 3600 |

* 1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование баз данных (реестров информации)** | **Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)** | **Цена сопровождения баз данных (реестров информации), руб.** | **Затраты (не более),****руб.** |
| Приобретение программы Vip Net | 1 | 13997 | 13997 |
| Антивирус | 3 | 600 | 1800 |
| Итого |  |  | 15797 |

1. **Затраты на приобретение основных средств**

**4.1.Затраты на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование планируемой к приобретению мебели** | **Единица измерения** | **Количество планируемой к приобретению мебели** | **Цена за единицу, руб.** | **Затраты (не более), руб.** |
| Шкаф  | штука | 2 | 5000 | 10000 |
| Кресло | штука | 2 | 10000 | 20000 |
| Итого |  |  |  | 30000 |

 **4.2. Затраты на приобретение принтеров, МФУ и копировальных аппаратов ( и другой оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу, руб.** | **Затраты (не более), руб.** |
| Уничтожитель документов | штука | 1 | 5000 | 5000 |
| Системный блок | штука | 1 | 27000 | 27000 |
| Источник бесперебойного питания | штука | 1 | 5000 | 5000 |
| Итого |  |  |  | 37000 |

**4.3. Затраты на приобретение средств измерения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу, руб.** | **Затраты (не более) руб.** |
| Лазерный дальномер | штука | 1 | 4000 | 4000 |
| Секундомер | штука | 1 | 4000 | 4000 |
| Итого |  |  |  | 8000 |

1. **Затраты на приобретение материальных запасов**

**5.1.Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единиц, руб.** | **Затраты (не более), руб.** |
| Картридж | штука | 2 | 3500 | 7000 |

* 1. **Затраты на приобретение канцелярских товаров, на всех сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы канцелярских принадлежностей** | **Единица измерения** | **Количество предметов канцелярских принадлежностей** | **Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.** | **Затраты (не более), руб.** |
| Ручка шариковая | штука | 20 | 25 | 500 |
| Карандаш | штука | 3 | 37 | 111 |
| Нож роликовый | штука | 1 | 600 | 600 |
| Объемный файловый карман | штука | 3 | 130 | 390 |
| Планинг датированный | штука | 3 | 150 | 450 |
| Ластик | штука | 3 | 42 | 126 |
| Текстовыделитель | штука | 3 | 86 | 258 |
| Фотобумага | штука | 4 | 440 | 1760 |
| Клей ПВА, клей карандаш | штука | 3 | 75 | 225 |
| Корректор | штука | 5 | 76 | 380 |
| Скобы для степлера | штука | 10 | 25 | 250 |
| Зажимы (набор) | штука | 2 | 370 | 740 |
| Зажимы (набор) | штука | 1 | 368 | 368 |
| Скрепки канцелярские | штука | 10 | 25 | 250 |
| Бумага формата А4 (500 листов) | штука | 84 |  230 | 19320 |
| Нить прошивная  | штука | 1 | 500 | 500 |
| Файлы (100 шт.) | штук | 10 | 130 | 1300 |
| Папка на 4-х кольцах | штука | 5 | 280 | 1400 |
| Папка на 2-х кольцах | штука | 5 | 94 | 470 |
| Папка-скоросшиватель | штука | 10 | 9 | 90 |
| Папка-скоросшиватель | штука | 10 | 28 | 280 |
| Папка-скоросшиватель | штука | 10 | 28,70 | 287 |
| Папка «Дело» | штука | 10 | 5 | 50 |
| Папка-скоросшиватель с карманом для визиток | штука | 10 | 24 | 240 |
| Папка-скоросшиватель | штука | 10 | 20 | 200 |
| Бумага для факса | штука | 5 | 90 | 450 |
| Салфетки для монитора | упаковка | 3 | 140 | 420 |
| Дырокол | штука | 1 | 716 | 716 |
| Ежедневник | штука | 3 | 150 | 450 |
| Степлер | штука | 2 | 300 | 600 |
| Краска тонер | штука | 16 | 300 | 4800 |
| Журналы входщих и исходящих документов | штука | 6 | 90 | 540 |
| Краска для цветного принтера | штука | 6 | 670 | 4020 |
| Бумага для заметок | штука | 9 | 134 | 1206 |
| Итого |  |  |  | 43747 |

* 1. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование хозяйственного товара и принадлежностей** | **Единица измерения** | **Количество хозяйственного товара и принадлежностей****(не более)** | **Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.** | **Затраты (не более), руб.** |
| Лампочки | штука | 3 | 110 | 330 |
| Лампочки | штука | 15 | 90 | 1350 |
| Моющее средство | штука | 3 | 150 | 450 |
| Мыло туалетное | штука | 5 | 32 | 160 |
| Бумага туалетная | штука | 36 | 12 | 432 |
| Фильтр для воды | штука | 6 | 250 | 1500 |
| итого |  |  |  | 4222 |

1. **Прочие затраты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Затраты (не более), руб.** |
| Представительские расходы | 3000 |
| Затраты на проведение мероприятий |  53208 |
| Итого |  56208 |

**Приложение №2**

**к приказу от №**

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Органов опеки и попечительства**

**на 2017 финансовый год**

 **1. Затраты на услуги связи.**

**1.1.Затраты на абонентскую плату**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Затраты (не более)****руб. в год** |
| Все сотрудники | 20000 |

**2.Затраты на содержание имущества.**

**2.1.Затраты на услуги по настройке защищенного соединения с сервером.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество услуг в год**  | **Затраты (не более) руб. в год** |
| Все сотрудники | 1 | 9000 |

**3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержания имущества.**

**3.1.Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование баз данных (реестров информации)** | **Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)** | **Цена сопровождения баз данных (реестров информации), руб.** | **Затраты (не более)****руб.** |
| Обслуживание программы « Аист» | 4 | 15000 | 60000 |
| Антивирус | 1 | 1100 | 1100 |
| Обслуживание программы Vip Net | 3 | 25239,3 | 75718 |
| Электронная подпись | 1 | 4000 | 4000 |
| Итого: |  |  |  140818 |

1. **Затраты на приобретение основных средств**
	1. **Затраты на приобретение принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехника)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оргтехники** | **Количество оргтехники (не более)** | **Цен, руб.**  | **Затраты (не более) руб.** |
| МФУ | 1 | 21000 | 21000 |

**4.2.Затраты на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование планируемой к приобретению мебели** | **Количество планируемой к приобретению мебели** | **Цена за единицу, руб.** | **Затраты (не более) руб.** |
| Банкетка | 2 | 1300 | 2600 |

**5.Затраты на приобретение материальных запасов**

* 1. **Затраты на приобретение канцелярских товаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы канцелярских принадлежностей** | **Единица измерения** | **Количество предметов канцелярских принадлежностей**  | **Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.** | **Затраты (не более), руб.** |
| Набор для фотопечати | штук | 2 | 900 | 1800 |
| Ручка шариковая | штук | 15 | 14 | 210 |
| Папка- уголок | штук | 6 | 15 | 90 |
| Карандаш  | штук | 5 | 10 | 50 |
| Ластик | штук | 4 | 5 | 20 |
| Папка  | штук | 15 | 50 | 750 |
| Бумага для заметок (блок) | штук | 4 | 100 | 400 |
| Степлер | штук | 1 | 300 | 300 |
| Клей ПВА, клей карандаш | штук | 2 | 30 | 60 |
| Корректор | штук | 4 | 30 | 120 |
| Скобы для степлера №10,24 | штук | 6 | 90 | 540 |
| Скрепки канцелярские | штук | 4 | 70 | 280 |
| Тетрадь 80 листов | штук | 4 | 90 | 360 |
| Бумага формата А4 (500 листов) | штук | 25 | 150 | 3750 |
| Файлы | штук | 5 | 100 | 500 |
| Скоросшиватель картонный, пластиковый, папка с завязками, папка уголок | штук | 20 | 20 | 400 |
| Бумага для факса | штук | 3 | 50 | 150 |
| Салфетки для монитора | упаковка | 1 | 100 | 100 |
| Дырокол | штук | 1 | 500 | 500 |
| Краска-тонер | штук | 4 | 250 | 1000 |
| Итого |  |  |  | 11380 |

**5.2.Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена, руб.** | **Затраты (не более) руб.** |
| Удлинитель для принтера (5 метров) | штука | 1 | 800 | 800 |
| Картридж к МФУ | штука | 1 | 1200 | 1200 |
| Картридж для цветного принтера | штука | 8 | 2200 | 17600 |
| Итого |  |  |  | 19600 |

1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержания имущества.**
	1. **Затраты на обучение сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид обучения** | **Количество человек** | **Цена обучения одного человека, руб.** | **Затраты (не более) руб.** |
| Повышение квалификации | 1 | 29000 | 29000 |
| Итого |  |  | 29000 |

**Приложение №3**

**к приказу от №**

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**МУ Централизованная бухгалтерия системы образования Большесельского МР**

**на 2017 год**

**1.Затраты на услуги связи.**

**1.1. Затраты на абонентскую плату.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Затраты (не более),****руб.**  |
| Все сотрудники | 47000 |

**2. Затраты на коммунальные услуги.**

**2.1.Затраты на теплоснабжение.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Потребность теплоэнергии на год, Гкал** | **Регулируемый тариф на теплоснабжение , руб.** | **Затраты (не более), руб.** |
| Все сотрудники | 29,5 | 3376,28 | 99600,60 |

**2.2. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество воды в год, (не более) куб.м.** | **Регулируемый тариф на холодное водоснабжение и водоотведение (средний) руб.** | **Затраты (не более), руб.** |
| Все сотрудники | 120 | 39,42 | 4730,4 |

**3. Затраты на содержание имущества.**

**3.1.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), заправку картриджей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.** | **Затраты(не более), руб.** |
| Все сотрудники | Заправка картриджей | 60 | 350 | 21000 |
| Все сотрудники | Восстановление картриджей | 1 | 800 | 800 |
| Все сотрудники | Обслуживание оргтехники | 1 | 12580 | 12580 |
| Итого |  |  |  | 34380 |

**3.2.Затраты на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество куб. метров твердых бытовых отходов**  | **Цена вывоза и утилизации 1 куб.метра твердых бытовых отходов**  | **Затраты (не более), руб.** |
| Все сотрудники | 3,33 | 665,5 | 2216 |

* 1. **Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Марка автомобиля** | **Затраты (не более), руб.** |
| Nissan Almera | 34000 |

**3.4.Затраты на текущий ремонт кабинетов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество ремонтов** | **Затраты (не более), руб.** |
| 2 | 76000 |

1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержания имущества.**
	1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование баз данных (реестров информации)** | **Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)** | **Цена сопровождения баз данных (реестров информации)** | **Затраты (не более),****руб.** |
| Установка, тестирование и сопровождение 1С | 12 | 8150 | 97800 |
| Сопровождение УРМ, права использования АС «УРМ» | 1 | 8000 | 8000 |
| Антивирус | 4 | 1200 | 4800 |
| Право использования программы «Контур-Экстерн» | 1 | 8300 | 8300 |
| Обслуживание рабочего места «Контур-Экстерн» | 1 | 35000 | 35000 |
| Итого: |  |  | 153900 |

* 1. **Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество водителей** | **Цена проведения 1 предрейсового осмотра, руб.** | **Количество рабочих дней в году** | **Затраты (не более), руб.** |
| 1 | 80 | 229 |  18320 |

* 1. **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| **Марка автомобиля** | **Затраты, (не более руб.)**  |
| Nissan Almera | 55000 |

* 1. **Затраты на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество работников подлежащих диспансеризации** | **Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.** | **Затраты (не более),руб.** |
| 14 | 1700 | 23800 |

* 1. **Затраты на приобретение периодических электронных изданий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество**  | **Затраты (не более) руб.** |
| 1 | 40000 |

* 1. **Затраты на обучение сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид обучения** | **Количество человек** | **Цена обучения одного человека, руб.** | **Затраты (не более) руб.** |
| Обучение по электробезопасности | 1 | 1200 | 1200 |
| Обучение по пожарной безопасности | 1 | 1400 | 1400 |
| Повышение квалификации | 2 | 20000 | 40000 |
| Итого |  |  | 42600 |

* 1. **Затраты на оплату труда независимых экспертов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество аттестационных комиссий в год** | **Затраты (не более) руб.** |
| 1 | 2500 |

1. **Затраты на приобретение основных средств**

**5.1.Затраты на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование планируемой к приобретению мебели** | **Количество планируемой к приобретению мебели** | **Цена за единицу, руб.** | **Затраты (не более) руб.** |
| Кресло | 4 | 6400 | 25600 |

**5.2. Затраты на приобретение огнетушителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество** | **Цена за единицу, руб.** | **Затраты (не более), руб.** |
| 1 | 3000 | 3000 |

1. **Затраты на приобретение материальных запасов**
	1. **Затраты на приобретение канцелярских товаров, на всех сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы канцелярских принадлежностей** | **Единица измерения** | **Количество предметов канцелярских принадлежностей**  | **Цена предмета канцелярских принадлежностей,** **руб.** | **Затраты (не более) , руб** |
| Краска штемпельная | штука | 8 | 90 | 720 |
| Ручка шариковая | штука | 52 | 25 | 1300 |
| Стержень шариковый | штука | 39 | 10 | 390 |
| Карандаш  | штука | 13 | 12 | 156 |
| Ластик | штука | 13 | 15 | 195 |
| Текстовыделитель | штука | 26 | 50 | 1300 |
| Бумага для заметок (блок) | штука | 13 | 100 | 1300 |
| Бумага для заметок с клейким краем | штука | 13 | 30 | 390 |
| Набор цветных закладок (стикеры) | штука | 13 | 30 | 390 |
| Клей ПВА, клей карандаш | штука | 13 | 30 | 390 |
| Корректор | штука | 13 | 50 | 650 |
| Скобы для степлера №10,24 | штука | 26 | 25 | 650 |
| Зажим 15-51 мм | штука | 13 | 40 | 520 |
| Скрепки канцелярские | штука | 13 | 25 | 325 |
| Скотч | штука | 4 | 40 | 160 |
| Тетрадь 12 листов | штука | 40 | 12 | 480 |
| Бумага формата А4 (500 листов) | штука | 280 | 200 | 56000 |
| Нить прошивная  | штука | 1 | 200 | 200 |
| Файлы | штука | 5 | 140 | 700 |
| Скоросшиватель картонный, пластиковый, папка с завязками, папка уголок | штука | 350 | 15 | 5250 |
| Календарь | штука | 6 | 50 | 300 |
| Бумага для факса | штука | 6 | 100 | 600 |
| Салфетки для монитора | упаковка | 5 | 100 | 500 |
| Конверты | штука | 50 | 15 | 750 |
| Калькулятор | штука | 2 | 300 | 600 |
| Дырокол | штука | 1 | 500 | 500 |
| Ежедневник | штука | 6 | 50 | 300 |
| Линейка  | штука | 2 | 20 | 40 |
| Итого |  |  |  | 75056 |

* 1. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование хозяйственного товара и принадлежностей** | **Единица измерения** | **Количество хозяйственного товара и принадлежностей** | **Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.** | **Затраты (не более), руб.** |
| Моющее средство | штука | 12 | 150 | 1800 |
| Тряпка для мытья пола | штука | 24 | 50 | 1200 |
| Мешки для мусора  | упаковки | 20 | 40 | 960 |
| Чистящие средства | штука | 12 | 150 | 1800 |
| СИЗ, перчатки | штука | 4 | 375 | 1500 |
| лампочки | штука | 10 | 150 | 1500 |
| Ключи, знаки | штука |  |  | 578 |
| итого |  |  |  | 9338 |

**6.3.Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  |  **Ед. измерения** | **Количество** | **Цена за единицу, руб.** | **Затраты (не более), руб.** |
| Клавиатура | штука | 1 | 350 | 350 |
| Картридж | штука | 1 | 2850 | 2850 |
| Колонки | пара | 1 | 1500 | 1500 |
| Коврик для мыши | штука | 1 | 50 | 50 |
| Сетевая карта | штука | 1 | 760 | 760 |
| Сетевой фильтр | штука | 1 | 1000 | 1000 |
| Итого |  |  |  | 6510 |

* 1. **Затраты на приобретение ГСМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ГСМ** | **Норма расхода**  | **Цена за 1 литр, руб.** | **Затраты (не более) руб.** |
| Бензин | 2772 | 35 | 97020 |
| Топливная жидкость | 26 | 300 | 7800 |
| Итого |  |  | 104820 |